



*Утвержден
приказом директора ООО «Медиал»
от «29» декабря 2017 г. № 116*

**ПОРЯДОК
получения справок об оплате медицинских услуг для налоговых органов
Российской Федерации гражданами, воспользовавшимися платными
медицинскими услугами ООО «Медиал»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила получения справок об оплате медицинских услуг для налоговых органов Российской Федерации (далее – Справка) гражданами (налогоплательщиками), воспользовавшимися платными медицинскими услугами ООО «Медиал» (далее - учреждение здравоохранения), за счет средств налогоплательщика в целях определения налоговыми органами сумм социального налогового вычета в соответствии со статьей 219 Налогового кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 201.

2. Справка выдается после оплаты медицинской услуги и при наличии документов, подтверждающих произведенные расходы (кассового чека, приходного ордера или иного документа, подтверждающего внесение денежных средств), по требованию налогоплательщика (далее - письменный запрос), производившего оплату медицинских услуг, оказанных ему лично, его супруге (супругу), его родителям, его детям в возрасте до 18 лет.

3. Справка выдается бесплатно в порядке, предусмотренном Инструкцией по учету, хранению и заполнению справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации, утвержденной Приказом Минздрава РФ № 289, МНС РФ № БГ-3-04/256 от 25.07.2001.

4. Прием письменных запросов и выдача Справок осуществляется бухгалтерией учреждения здравоохранения в соответствии с режимом её работы.

5. Примерная форма письменного запроса прилагается к настоящему Порядку (Приложение № 1).

6. Письменный запрос по форме, предусмотренной п. 5 настоящего Порядка, может быть направлен налогоплательщиком на электронный адрес ООО «Медиал»: medialklinik-buh@yandex.ru

7. Учреждение здравоохранения рассматривает письменный запрос при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 2 настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней с момента предоставления запроса.

8. Учреждение здравоохранения не рассматривает запросы, в которых заявителем не соблюдены требования п. 2 настоящего Порядка.

9. Учреждение здравоохранения в исключительных случаях вправе изготовить запрашиваемую Справку до истечения 10-ти дневного срока, и уведомить об этом заявителя по указанному им контактному телефону.

10. Справка выдается на руки налогоплательщику при предъявлении документа, удостоверяющего личность, корешок к справке остается в учреждении здравоохранения и подлежит хранению в течение 3-х лет.

Примерная форма письменного запроса

Директору ООО «Медиал» _____
фамилия, имя и отчество

_____ фамилия, имя и отчество (при наличии) налогоплательщика,

_____ место жительства (пребывания) налогоплательщика

ИНН налогоплательщика* _____

_____ номер контактного телефона налогоплательщика (по желанию)

Прошу выдать справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации.

Год оказания услуги _____

Фамилия, имя и отчество (при наличии) и дата рождения пациента, получившего медицинские услуги; сведения о родственных отношениях с пациентом* _____

Справку прошу (*ненужное зачеркнуть*):

• Выдать мне лично

• Выслать почтовым отправлением по адресу: _____
(почтовый адрес с индексом)

_____ Число, месяц, год

_____ Подпись налогоплательщика

_____ Расшифровка подписи

* *ИНН налогоплательщика и сведения о его родственных отношениях с пациентом указываются по сообщению налогоплательщика.*